**河南大学留学生请假条（Absence Request Form for Language Students at Henan University）**

\_\_\_\_\_\_\_\_国籍（nationality）\_\_\_\_\_\_\_\_班级及房间号（class and dorm number）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_姓名（name）\_\_\_\_\_\_\_，因（reasons）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_需请假（ask for leave）\_\_\_\_\_天（days），从（From）\_\_\_\_\_\_\_\_年（year）\_\_\_\_\_\_\_月（month）\_\_\_\_\_日（day）至（to）\_\_\_\_\_\_年（year）\_\_\_\_\_月（month）\_\_\_\_\_\_\_日（day），手机号码（Mobile Phone）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮箱（Email address）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

招生管理科（Teacher Han’s Signature）：

日期(Date)：

—————————————————————————————————————————

**河南大学留学生请假条（Absence Request Form for Language Students at Henan University）**

\_\_\_\_\_\_\_\_国籍（nationality）\_\_\_\_\_\_\_\_班级及房间号（class and dorm number）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_姓名（name）\_\_\_\_\_\_\_，因（reasons）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_需请假（ask for leave）\_\_\_\_\_天（days），从（From）\_\_\_\_\_\_\_\_年（year）\_\_\_\_\_\_\_月（month）\_\_\_\_\_日（day）至（to）\_\_\_\_\_\_年（year）\_\_\_\_\_月（month）\_\_\_\_\_\_\_日（day），手机号码（Mobile Phone）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮箱（Email address）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

请将此联请假条转交教务科范明燕老师备案

（please transfer this Absence Request Form to Teacher Fan as a record)

—————————————————————————————————————————

**河南大学留学生请假条（Absence Request Form for Language Students at Henan University）**

\_\_\_\_\_\_\_\_国籍（nationality）\_\_\_\_\_\_\_\_班级及房间号（class and dorm number）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_姓名（name）\_\_\_\_\_\_\_，因（reasons）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_需请假（ask for leave）\_\_\_\_\_天（days），从（From）\_\_\_\_\_\_\_\_年（year）\_\_\_\_\_\_\_月（month）\_\_\_\_\_日（day）至（to）\_\_\_\_\_\_年（year）\_\_\_\_\_月（month）\_\_\_\_\_\_\_日（day），手机号码（Mobile Phone）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮箱（Email address）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

请将此联请假条转交宿舍管理办公室(留学生宿舍407)何金娥老师备案

（please transfer this Absence Request Form to Teacher He in international students’ dormitory’s 407 as a record)

—————————————————————————————————————————

**河南大学留学生请假条（Absence Request Form for Language Students at Henan University）**

\_\_\_\_\_\_\_\_国籍（nationality）\_\_\_\_\_\_\_\_班级及房间号（class and dorm number）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_姓名（name）\_\_\_\_\_\_\_，因（reasons）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_需请假（ask for leave）\_\_\_\_\_天（days），从（From）\_\_\_\_\_\_\_\_年（year）\_\_\_\_\_\_\_月（month）\_\_\_\_\_日（day）至（to）\_\_\_\_\_\_年（year）\_\_\_\_\_月（month）\_\_\_\_\_\_\_日（day），手机号码（Mobile Phone）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮箱（Email address）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 请将此联请假条转交班主任老师备案，并由班主任老师告知任课老师

（please transfer this Absence Request Form to headteacher as a record，at the same time your headteacher will notify your teacher)